

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГАОУ СПО РБ БИРСКИЙ МФК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РБ

Бирский МФК

 Т.М.Красильникова

« 14 »  20 14 г.

Приказ № 44 от 14.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников ГАОУ СПО РБ Бирский медико-фармацевтический колледж, осуществляющих вспомогательные функции.

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники) в ГАОУ СПО РБ Бирский МФК (далее Учреждение);
2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
3. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 ст. 52 ФЗ №273, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам;
4. С целью ознакомления работников Учреждения с настоящим Положением, Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения;
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим право, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Учреждении вспомогательные функции.

ІІ. Права Работников Учреждения

1. Работник Учреждения имеет право на:
 - 1). Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - 2). Своевременную и в полном объеме, выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством и количеством выполненной работы;

- 3). Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
 - 4). Представление льгот и гарантий, предусмотренных трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
 - 5). Представление на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
 - 6). Ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работ;
2. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда;
 3. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителей Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и часть 8 статьи 47 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

III Обязанности работников Учреждения

1. работник Учреждения обязан знать:
 - 1) Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения;
 - 2) Структуру образовательного Учреждения и его кадровый состав;
 - 3) Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
 - 4) Правила по охране труда пожарной безопасности
2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
3. Выполнять установленные нормы труда
4. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;
5. Проходить периодические медицинские осмотры
6. Соблюдать права и свободы участников образовательного процесса

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

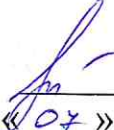
4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

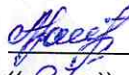
Настоящее положение разработано

Зам. директора по
общим вопросам



А.И. Макеров
«07» 02 2014 г.

СОГЛАСОВАНО


Специалист по кадрам


Р.Р. Агишева
«07» 02 2014 г.

Специалист по охране труда


Золотарев В.Г.
«07» 02 2014 г.

Юрист


Гайсина А.С.
«07» 02 2014 г.

РАССМОТРЕНО

на Общем Собрании

ГАОУ СПО РБ Бирский МФК

Протокол «07» 02 2014 г. № 1

Секретарь  Широкова С.И.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 212
ОТ 31.08.2015 Г.

Директор *Т.М. Красильникова*



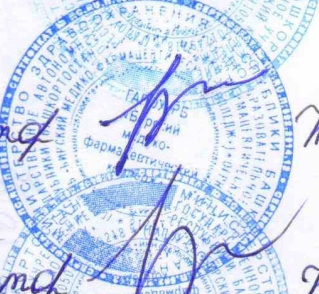
АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 202
ОТ 30.08.2016 Г.

Директор *Т.М. Красильникова*



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2017 Г.

Директор *Т.М. Красильникова*



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 230
ОТ 31.08.2018 Г.

Директор *Н.С. Белобородова*



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2019 Г.

Директор *Н.С. Белобородова*



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 180
ОТ 31.08.2020 Г.

Директор *Н.С. Белобородова*



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 31.08.2021 Г.

Директор *Н.С. Белобородова*



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 260
ОТ 30.08.2022 Г.

Директор *Н.С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023 Г.

Директор

Н.С. Белобородова



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 3 листах
Директор *Т.М. Красильникова*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «Бирский медико –
фармацевтический колледж»

Т.М. Красильникова
Т.М. Красильникова

«16» 05 2014 г.

Приказ № 303 от 28.04.2014 г.

Лист изменения к локальному акту

ПОЛОЖЕНИЕ о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Башкортостан Бирский медико-фармацевтический колледж, осуществляющих вспомогательные функции

читать:

ПОЛОЖЕНИЕ о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж», осуществляющих вспомогательные функции

Основание:

Распоряжение правительства Республики Башкортостан от 09.04.2014 г. № 303 – р

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» (новая редакция), утвержденный министром здравоохранения от 16.05.2014 года.

Верно



Специалист по кадрам Агишева Р.Р.